



分會服務主席

電子書



Lions Clubs International

目錄

歡迎新主席!	1
準備輔助	2
您身為分會服務主席的職責.....	2
MyLION - 睇咗!	2
服務報告指南.....	2
預設業	3
糖尿病.....	3
環境.....	3
饑餓.....	3
兒童癌症.....	4
視力.....	5
個個30天	6
出席貴區提供的分會幹部培訓.....	6
建立服務活動行事曆.....	6
每作	7
準備活動和會議.....	7
維護服務活動.....	7
在 MyLion 上報告服務活動.....	7
季議	8
分區會議.....	8
年動	9
區/複合區年會.....	9
國際年會.....	9
年查表	9
準備下任服務主席的文件及講習.....	9
溝通	9
資金使用指南.....	9
獅子會商標概述.....	10
國際獅子會隱私政策.....	10

歡迎來到分會服務主席電子書!!

本指南旨在協助您擔任貴分會的服務主席職務。包含的工具和資源不僅能幫助您成功完成職務，而且還可以幫助您在全球行動團隊中與分會會員及幹部們成功地合作。

電子書很容易瀏覽。只需點擊目錄中與您的角色相關的部分便可找到您角色的職務內容。而後，您會找到有用的資訊及直接連到工具、資源、文件等的連結，這些資源能給您一些想法，讓您在當地社區中探索新方法來執行具影響力的服務活動。

準備領導；準備成功

身為分會服務主席，您扮演著促進發展與達到分會服務目標的關鍵角色。您幫助您的分會會員評估社區的需求、計畫並執行服務活動、報告且慶祝您的服務所帶來的影響力。您也可與貴分會會員發展主席合作，讓潛在會員參與貴分會當地的服務活動。貴分會給當地社區的服務能讓貴分會有機會吸引有服務當地社區熱忱的新會員。

在您的任期開始以前，花點時間了解您的角色，參與訓練並計畫完成您的職責。您將能更好地支持貴分會，提供貴社區更優質的服務。

您身為分會服務主席的職責

身為此分會幹部，您的職責如下：

- 與 GLT 與 GMT 分會主席以及分會全球行動團隊主席(分會會長)合作，設立與會員發展及領導能力目標一致的分會服務目標。
- 發展行動計畫，計畫應符合貴分會的服務目標並解決社區的需求。
- 發展並領導委員會來執行服務計畫。
- 將青少獅納入貴分會的服務行動計畫，製造給青少獅及社區年輕人能親自服務的機會，讓他們加入貴分會的服務。
- 在一年之中，每個計畫執行完成後，向國際獅子會報告服務活動。
- 成為分會的資源以幫助社區需求、成為其他分會服務活動的最佳範例及提倡國際獅子會與獅子會國際基金會的倡議。
- 全年鼓勵所有分會會員參加分會的服務活動。
- 與會員發展主席合作，在服務活動時，向非獅友推廣會員的優勢與機會。
- 在適當的時候，參與總監顧問委員會會議(分區會議)。
- 鼓勵會員使用 MyLion 應用程式，了解當地的服務活動並預約方案。

MyLION - 即將推出！

[服務報告指南](#) - 了解如何使用 MyLion 來管理貴分會服務的所有層面以為社區服務。

我們的全球志業

我們的全球志業 集中獅友和青少獅的力量於五項服務領域，目標是到 2021 年每年服務兩億民眾，將我們的人道主義影響力增至三倍。全球志業為各分會在當地服務提供了很好的途徑，並給獅友和青少獅新的機會幫忙應對不斷增長的人道服務挑戰。

糖尿病

- [糖尿病服務方案構想](#)
- [糖尿病篩檢](#) - 此網頁能幫助貴分會在貴社區規劃且執行糖尿病篩檢。
- [健走：獅子會糖尿病防治教育](#) - 此網頁提供貴分會如何推廣糖尿病防治及健康運動的重要性之資訊。
- [糖尿病合作夥伴和組織](#) - 此網頁包含現有糖尿病合作夥伴和組織的列表。
- [糖尿病資源](#) - 查看此網頁， 上有服務活動網絡研討會、 方案構想及可訂購的手冊列表。
- [給糖尿病方案主席的資訊](#) - 此網頁給貴分會很好的起頭， 讓您了解糖尿病的重點和需求。

環境

- [環境服務方案構想](#)
- [回收](#) - 許多分會都有數個回收方案， 包含眼鏡回收。
- [社區清掃](#) - 此網頁提供社區清掃方案的建議。
- [環保教育方案](#) - 此網頁有推薦的環保教育方案。
- [給環境方案主席的資訊](#) - 此網頁包含給環境方案主席的資訊。

饑餓

獅友和青少獅們分發食物給在校學生及食物銀行、建立永續的社區花園，並帶頭舉辦社區食物捐贈活動，以解決他們生活及工作地區的[飢餓](#)狀況。

- [救濟飢餓方案構想](#)
- [食物收集倡議](#) - 方案計畫書， 幫助計畫長達一週的食物收集倡議。

- [直接的食物送給服務](#) - 方案計畫書，幫助貴分會直接給飢餓社區民眾送給有營養的食物。
- [給饑餓方案主席的資訊](#) - 給饑餓方案主席的資源。

[兒童癌症](#)

獅友與青少獅們回應這個需求，擴大拯救生命的治療機會，並支持最需要我們的兒童和家庭。我們為患上癌症的兒童獲得第二次生命而努力。

- [兒童癌症服務方案構想](#)
- [兒童癌症支持小組](#) - 方案計畫書，舉辦每月一次的支持小組。
- [半日親子營](#) - 方案計畫書，舉辦以家庭為主的半日遊。
- [倖存者聯絡網活動](#) - 方案計畫書，為倖存者設計聯絡網活動及支持小組。
- [兒童癌症服務方案構想](#) - 致力於兒童癌症的服務活動列表。
- [給兒童癌症方案主席的資訊](#) - 資源。

[視力](#)

此網頁協助分會盡力拯救視力。

- [視力服務方案構想](#)
- [兒童的視力篩檢](#) - 為兒童提供一天或一週的視力篩檢活動之資源
- [視力：](#) - 此網頁提供您 LCI 與視力倡議相關的資訊：
- [舊眼鏡回收中心](#) - 此網頁列出所有回收中心的地點。
- [視力篩檢](#) - 此網頁幫助您組織、執行並追蹤視力篩檢的活動。
- [獅子會視力保健活動](#) - 此網頁解釋活動並有連結，給您在當地的活動資源。
- [獅子會眼庫](#) - 此網頁提供有關獅子會眼庫的資訊及貴分會能參與的方式。
- [視力合作夥伴和視力組織](#) - 此網頁含有與國際獅子會合作的視力組織之連結。
- [給視力方案主席的資訊](#) - 此網頁提供您組織視力方案的指南，以及包含視力回收箱的線上資源之連結。

任職開始的 30 天

年度剛開始時是服務主席是否能完成許多任務的關鍵時刻。包含審查先前分會評估的社區需求之結果及先前執行的服務活動。審查後，最好完成一份新的[分會及社區需求評估表](#)，畢竟社區的需求時常變動。另一項重要的任務是建立一套系統來保存分會的服務活動紀錄。您也將為分會理事會準備報告，包含募款活動的收支表、服務委員會報告及分會理事會對分會服務所做出的決定及所採取的行動。

出席貴區提供的分會幹部培訓

透過貴區提供的培訓幫助您的整個領導團隊更有效，並提供每位幹部了解常見任務的基本技能機會。花時間與分會及區內其他全球行動團隊的主席們見面，交換意見和交換發展會員、加深服務及發展領導人的成功策略。

建立服務活動行事曆

為了保持會員的參與和培養有意義的參與，服務活動及方案行事曆應該提前計劃好，並不斷與會員溝通。分會幹部應一起規劃詳細的分會行事曆，包含會議、活動及服務活動等，同時制定年度目標。

- 根據分會會長的方向，規劃主要服務活動及募款活動，並在下個財務年度中的分會行事曆中也包含這些活動。
- 為分會會員建立時常更新、公開且方便取得的年度活動行事曆。
- 與社區領導人及在社區內的服務組織分享活動行事曆。
- 招募方案主席，定期追蹤服務活動規畫的進度。
- 與方案主席分享[方案計畫表](#)及其他 LCI 資源中心上與服務相關的資源。
- 讓方案主席與 GLT 主席認識，並促進領導發展。
- 在 MyLion 上公告您的服務活動，推廣活動並提高社區成員的參與度。
- 為每季的總監顧問委員會會議委員會會議（分區會議）準備服務活動報告。準備好慶祝您的成功及分享您的最佳案例！
- 為當地報紙準備好新聞稿，說明有關每月獅友在社區內完成的服務活動。
- 若適用於貴地區，保有一份區及複合區的行事曆。

查看 [國際獅子會活動行事曆](#)，而若適用於貴地區，在您的行事曆中建立活動。

線上行事曆提供主要服務、領導發展及會員發展活動、倡議，以及年會等的重要資訊及日期。

每月工作

身為分會服務主席，您應每月監控於不同規劃階段及已完成的分會服務計畫。您應準備會議、做會議紀錄、完成後續工作，並組織服務活動方案規劃文件。您也應該每月與國際總部及區保持聯絡。

身為分會服務主席，您應是分會與社區間的重要聯絡人—除了與分會中 GAT 的主席見面外，定期與分會幹部見面也很重要。

準備活動和會議

- 在每次的分會會議中，準備好接下來服務活動的公告事項及報名表。給分會會員報名表很重要，因為會員可以拿著報名表與有興趣服務社區的民眾分享。
- 根據分會會長要求，準備或編輯服務活動報告，並準備在會員及理事會議中發放的未來活動文宣。

維護服務活動

一本維護良好的方案書對服務活動主席很有幫助，提供從規劃主要服務活動到後續追蹤的步驟教學，其中有些主要活動一年僅一次。這也給新任服務活動主席提供了基礎，確保貴分會的服務活動能持續成功，也減輕其負擔。

- 總是在會員、委員會及理事會會議中提供最新的服務活動更新。
- 收集、發放並保留服務委員會報告，並歸檔於永久會議紀錄中。
- 保留必要的財務文件，必要時供分會財務提供給當地稅務或註冊機構。
- 根據活動要求，與分會秘書或財務合作以取得[保險證書](#)。
- 在每次會議上，記錄志願參加分會和社區服務活動的成員。這麼做能讓方案主席知道誰會參加，也能與非會員聯絡，邀請他們加入獅子會。

在 MyLion 上報告服務活動

按月報告服務活動。若您需要備份，分會秘書也能替您報告服務活動。

當您使用 MyLION 時，您在 MyLION 上報告的服務活動，貴分區主席、專區主席以及區幹部們也能立即看見。

季度會議

分區會議

身為分會服務主席，您有責任以關鍵幹部的身份，每年至少參與一次分區會議。分區由 4 至 8 個分會組成。所有分會幹部按季開會，通常在每財務年度的前三季，並由分區主席主導會議。您可以在 MyLCI 分會主頁上找到所有區幹部的聯絡資料。查看貴分區主席的姓名和聯繫方式。

[總監顧問委員會會議範例](#) - 本指南協助分區主席和分會幹部了解季度會議預計應有的內容。通常情況下，分區主席要求分會報告服務、會員發展、領導發展或其他活動。每次會議都能有一個特別的重點，並為分會幹部提供彼此相互學習的機會。準備向其他分會服務主席分享貴分會的該年度的服務計畫及最佳方案。

年度活動

區/複合區年會

在區年會舉辦的社區中完成一項服務方案是與其他分會服務主席及區全球行動團隊合作的好機會。您可以一同給該社區帶來正面的影響力，讓大家都知道獅子會是為了「服務」而存在。

國際年會

國際年會每年在舉辦的城市中執行許多服務活動以慶祝全球獅子會的服務。這也是您可以將新想法和最佳範例帶回貴分會的好機會，改善貴分會給貴社區最需要的人們提供的服務。

年終檢查表

完成獎項申請表 - 額外的感謝獎牌、獎項及獅子會相關表揚產品都可在 [LCI 商店](#) 上找到。

準備下任服務主席的文件及講習

筆記本常用來紀錄服務活動方案管理的文件、關鍵的任務「檢查單」及募款人數或活動參加人數。若每月更新此筆記本，未來則可供新任分會服務主席參考。若貴分會選擇以電子檔方式記錄，所有包含服務活動委員會會議的文件皆須列入。

法律和技術

[資金使用指南](#) - 提供分會和區適當使用公共資金或行政資金的綱領。

[一般責任險活動](#) - 國際獅子會具有商業一般責任保險活動，涵蓋全球的獅友。所有分會和區都自動投保。

- [保險證明書](#) - 為了加快證明保險程序，您現在可以自己製作保險證明。

- [補充保險](#) - 除了上述的自動投保之外，國際獅子會還提供美國區和分會的補充保險，包括理事及幹部的責任險，犯罪/忠誠度的額外責任險和意外險。

[獅子會商標概述](#) - 旨在幫助您了解獅子會標誌和商標的適當用途，以及何時需要批准。

[國際獅子會隱私政策](#) - 國際獅子會（LCI）了解保護會員私人資料的重要性。